

საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – „ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის“ ენების შემსწავლელი ცენტრის

დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

თავი I

ზოგადი დებულებები

მუხლი 1. ცენტრის წესდების მოქმედების სფერო

1. სსიპ – „ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის“ (შემდგომში – „უნივერსიტეტი“) ენების შემსწავლელი ცენტრი (შემდგომში – „ცენტრი“) წარმოადგენს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულს.
2. ცენტრი, საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და წინამდებარე დებულებით.
3. ცენტრი, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ასრულებს უნივერსიტეტის რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ კანონმდებლობის საფუძველზე დაკისრებულ დავალებებს და ანგარიშვალდებულია მათ წინაშე.

თავი II

ცენტრის მიზნები და ამოცანები

მუხლი 2. ცენტრის მიზნები და ამოცანები

ცენტრის მიზანი და ამოცანებია:

- ა) ფაკულტეტების პროგრამების ფარგლებში უცხო ენების სწავლება ფილოლოგიური და არაფილოლოგიური მიმართულებით;
- ბ) სასწავლო და მეთოდურ-კვლევითი საქმიანობის განხორციელება;
- გ) სტუდენტის უზრუნველყოფა უცხო ენების სწავლების თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისი ცოდნით;
- დ) სტუდენტების მომზადება საერთაშორისო სასერტიფიკატო გამოცდებისათვის;
- ე) სასწავლო პროგრამებისა და სწავლების მეთოდების მუდმივი განახლება;
- ვ) მოდერნიზებული და უახლესი სახელმძღვანელოების დანერგვა;
- ზ) ცენტრის მასწავლებლების პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა;

თ) უცხო ენების სწავლების მიზნით ფიზიკური და იურიდიული პირების მომსახურება როგორც ადგილზე, ასევე დაინტერესებულ ორგანიზაციებში მასწავლებლების მივლინებით.

თავი III

ცენტრის სტრუქტურა

მუხლი 3. ცენტრის სტრუქტურა

1. ცენტრს მართავს ცენტრის ხელმძღვანელი.
2. ცენტრის ხელმძღვანელს უნივერსიტეტის რექტორთან შეთანხმებით თანამდებობაზე ნიშნავს და ათვისუფლებს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.
3. ცენტრის ხელმძღვანელი ანგარიშვალდებულია რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წინაშე.
3. ცენტრის ხელმძღვანელს ჰყავს მოადგილე.
4. უნივერსიტეტის საშტატო განრიგით ცენტრისათვის გათვალისწინებული თანამდებობების დასახელებებია ცენტრის ხელმძღვანელი, ხელმძღვანელის მოადგილე, მთავარი სპეციალისტი, უფროსი სპეციალისტი, მასწავლებელი.
5. ცენტრის ხელმძღვანელის მოადგილესა და თანამშრომლებს თანამდებობებზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, ცენტრის ხელმძღვანელის წარდგინებით.
6. ცენტრის ხელმძღვანელის დროებით არყოფნის (შვებულება, მივლინება, ავადმყოფობა, დროებით - 2 დღეზე მეტი ვადით არყოფნა), აგრეთვე ცენტრის ხელმძღვანელის დავალების შემთხვევაში, მის მოვალეობას ასრულებს ცენტრის ხელმძღვანელის მოადგილე.

მუხლი 4. ცენტრის მართვის პრინციპები

ცენტრი უზრუნველყოფს:

- ა) ცენტრის მართვის ორგანოს ანგარიშების საჯაროობას;
- ბ) მასწავლებელთა და სტუდენტების აკადემიურ თავისუფლებას;
- გ) თანასწორ მოპყრობას განურჩევლად პირის ეთნიკური კუთვნილებისა, სქესისა, სოციალური წარმოშობისა, პოლიტიკური თუ რელიგიური შეხედულებებისა და სხვა.

თავი IV

ცენტრის მართვა

მუხლი 5. ცენტრის ხელმძღვანელი

1. ენების ცენტრს ხელმძღვანელობს ცენტრის ხელმძღვანელი.
2. ცენტრის ხელმძღვანელი:
 - ა) უზრუნველყოფს ცენტრში სასწავლო-მეთოდური საქმიანობის ეფექტურ მიმდინარეობას;
 - ბ) შეიმუშავებს ცენტრის სტრუქტურის, დებულებისა და სამტატო ნუსხის პროექტს და განსახილველად წარუდგენს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს;
 - გ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებების შესრულებაზე;
 - დ) პასუხისმგებელია ცენტრისთვის გამოყოფილი სახსრების მიზნობრივ გამოყენებაზე;
 - ე) უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს თანამდებობაზე დასანიშნად წარუდგენს ცენტრის პერსონალს;
 - ვ) რექტორს წარუდგენს მასწავლებელთა თანამდებობების ნუსხის პროექტს;
 - ზ) უზრუნველყოფს სამტატო ერთეულზე მყოფი მასწავლებლების შესაბამის დატვირთვას, როგორც ფილოლოგიური ასევე არასპეციალური მიმართულებებით. თ) საჭიროების შემთხვევაში უფლებამოსილია დასვას მასწავლებლებს საათობრივი ანაზღაურების წესით მოწვევის საკითხი;
 - ი) მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების მიზნით ორგანიზებას უკეთებს ტრენინგებსა და სემინარებს;
 - კ) ახორციელებს ამ დებულებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას;
 - ლ) ახორციელებს მოქმედი კანონმდებლობით, რექტორის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.
 - მ) წარადგენს ანგარიშს ცენტრის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ ყოველწლიურად, აგრეთვე ნებისმიერ დროს უნივერსიტეტის რექტორისა და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის დავალებით.

მუხლი 6. ცენტრის ხელმძღვანელის მოადგილე

ცენტრის ხელმძღვანელის მოადგილე, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში:

- ა) უზრუნველყოფს ცენტრის ფუნქციების კანონმდებლობასთან შესაბამისობით განხორციელებას;
- ბ) ხელს უწყობს ცენტრის ხელმძღვანელს მასზე დაკისრებული მოვალეობების განხორციელების დაგეგმვა-კოორდინაციასა და ორგანიზაციაში;
- გ) მონაწილეობს ცენტრში შემოსული მასალების განაწილებაში;

- დ) ცენტრის საქმიანობასთან დაკავშირებით ასრულებს რექტორის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელისა და ცენტრის ხელმძღვანელის დავალებებს;
- ე) ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის, რექტორის, ცენტრის ხელმძღვანელის დავალებებით ახორციელებს სხვა უფლებამოვალეობებს.

თავი V ცენტრის პერსონალი

მუხლი 7. ცენტრის პერსონალის შემადგენლობა

1. ცენტრის პერსონალი შედგება მთავარი სპეციალისტების, უფროსი სპეციალისტების და მასწავლებლებისაგან.
2. მთავარი და უფროსი სპეცისლიტების უფლებამოვალეობები განისაზღვრება სამუშაოს აღწერილობებითა ან/და უნივერსიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტებით.
3. ცენტრის მასწავლებელი:
 - ა) ასრულებს შრომითი ხელშეკრულებით განსაზღვრულ სავალდებულო დატვირთვას. ბ) მასწავლებლის მოვალეობები განისაზღვრება შრომითი ხელშეკრულებით.

თავი IV დასკვნითი დებულება

მუხლი 8. ცენტრის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

ცენტრის რეორგანიზაცია ან ლიკვიდაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 9. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.