

საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის
თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
აკადემიური განვითარებისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის დებულება
(06.10.2014, №106/2014)

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში – „უნივერსიტეტი“) აკადემიური განვითარებისა და უწყვეტი განათლების ცენტრი (შემდგომში - „ცენტრი“) წარმოადგენს უნივერსიტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულს. (06.10.2014, №106/2014)
2. ცენტრი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და წინამდებარე დებულებით.
3. ცენტრი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ასრულებს უნივერსიტეტის რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ კანონმდებლობის საფუძველზე დაკისრებულ მოვალეობებს და ანგარიშვალდებულია მათ წინაშე.

მუხლი 2. ცენტრის დანიშნულება, საქმიანობის სფერო, ძირითადი ამოცანები და ფუნქციები

1. ცენტრის დანიშნულებას წარმოადგენს, საუნივერსიტეტო და ფართო საზოგადოებას საშუალება მისცეს გამოიყენოს უნივერსიტეტის რესურსები და გამოცდილება პროფესიული და პიროვნული განვითარებისათვის, კვალიფიკაციის ამაღლებისათვის, ახალი პროფესიული უნარების შეძენისათვის, აკადემიური (საბაკალავრო, სამაგისტრო) განათლების მიღების საფუძვლების შექმნისათვის.
2. ცენტრის საქმიანობის ძირითადი სფეროა უნივერსიტეტში უწყვეტი განათლების (რომელიც გათვლილია ორ ძირითად სამიზნე აუდიტორიაზე: შიდა საუნივერსიტეტო საზოგადოება/უნივერსიტეტის პერსონალი და სტუდენტები/და ფართო საზოგადოება/შეუზღუდავად ასაკისა) პროგრამების, აკადემიური

(საბაკალავრო, სამაგისტრო) განათლების მიღების საფუძვლების ათვისებისათვის აუცილებელი მოსამზადებელი პროგრამების შექმნა და ადმინისტრირება.

3. ცენტრის ამოცანებია:

- ა) უნივერსიტეტში საუნივერსიტეტო უწყვეტი განათლების სისტემის დანერგვის ხელშეწყობა.
- ბ) საზოგადოებისათვის უწყვეტი განათლების პროგრამების (ტრენინგები, კურსები, სემინარები, საჯარო ლექციები) შეთავაზებით უნივერსიტეტის როლისა და მნიშვნელობის გაძლიერება. (06.10.2014, №106/2014)
- გ) უნივერსიტეტის პერსონალის პროფესიული განვითარების მიზნით შესაბამისი კვალიფიკაციის ასამაღლებელი ტრენინგების/კურსების/სემინარების/საჯარო ლექციების ორგანიზება.
- დ) ქართულ და უცხოურ ორგანიზაციებთან, ფონდებთან, სახელმწიფო და კერძო სტრუქტურებთან თანამშრომლობა და პროექტების მომზადება.
- ე) აკადემიური (საბაკალავრო, სამაგისტრო) განათლების მიღების ხელშეწყობა.

4. ცენტრი ახორციელებს:

- ა) ცენტრის ინიციატივით, სახელმწიფო და არასამთავრობო სტრუქტურებთან, ბიზნესის სექტორთან, ადგილობრივი თვითმმართველობის, პროფესიული ორგანიზაციების წარმომადგენლებთან, პოტენციურ დამსაქმებლებთან, საერთაშორისო ორგანიზაციებთან და სხვა სუბიექტებთან თანამშრომლობით და მათი რეკომენდაციების გათვალისწინებით, უწყვეტი განათლების პროგრამების პრიორიტეტული სფეროების განსაზღვრას და შესაბამისი უწყვეტი განათლების პროგრამების შემუშავებას და განხორციელებას (პირისპირ, ელექტრონული, დისტანციური); (06.10.2014, №106/2014)
- ბ) უწყვეტი განათლების პროგრამების ადმინისტრირებას (მათი შემუშავებისა და დამტკიცების კოორდინირება, პროგრამების განხორციელებისათვის საჭირო ინფრასტრუქტურის მოძიება);
- გ) უწყვეტი განათლების პროგრამების მსმენელების ჩარიცხვას უწყვეტი განათლების პროგრამებზე, სერტიფიკატების დამზადებას, გაცემასა და შესაბამისი აღრიცხვის წარმოებას;
- დ) უწყვეტი განათლების საუნივერსიტეტო პროგრამების შესახებ შესაბამისი საინფორმაციო კამპანიის წარმოებას;

- ე) უნივერსიტეტის ხელმძღვანელობასთან და სტრუქტურულ ერთეულებთან მჭიდრო თანამშრომლობას, მათთვის ცენტრის საქმიანობის შესახებ დეტალური ინფორმაციის მიწოდებას;
- ვ) უნივერსიტეტის პერსონალის პროფესიული საჭიროებების შესახებ გამოკითხვების წარმოებასა და მათთვის შესაბამისი ტრენინგების/კურსების ორგანიზებას;
- ზ) საუნივერსიტეტო საზოგადოების ინფორმირებას უწყვეტი განათლების პროგრამებში მათი ჩართვის შესაძლებლობების შესახებ;
- თ) კონტაქტების დამყარებას უცხოურ უნივერსიტეტებთან, დონორ ორგანიზაციებთან, ფონდებთან და სხვა ორგანიზაციებთან;
- ი) მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების სასერტიფიკატო პროგრამების მომზადების ორგანიზებას და მასწავლებლებისათვის შეთავაზებას;
- კ) აბიტურიენტებისათვის აკადემიური (საბაკალავრო, სამაგისტრო) განათლების მოსამზადებელი კურსების შეთავაზებას.

მუხლი 3. ცენტრის სტრუქტურა და ხელმძღვანელობა

1. ცენტრს ხელმძღვანელობს ცენტრის უფროსი, რომელიც ზედამხედველობს ცენტრის საქმიანობას. ცენტრის უფროსს თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი. ცენტრის უფროსის არყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას ასრულებს განყოფილების უფროსი რექტორთან შეთანხმებით.

2. ცენტრის სტრუქტურაში შედის აბიტურიენტთა მოსამზადებელი განყოფილება (შემდგომში – „განყოფილება“), რომელსაც ხელმძღვანელობს განყოფილების უფროსი. განყოფილების უფროსს თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს რექტორი, ცენტრის უფროსის წარდგინების საფუძველზე.

3. ცენტრის უფროსი:

- ა) წარმართავს ცენტრის მუშაობას, უზრუნველყოფს შრომის აუცილებელი პირობების შექმნას, იღებს ზომებს თანამშრომელთა პროფესიული მომზადების დონის ასამაღლებლად;
- ბ) განსაზღვრავს ცენტრის საქმიანობის პრიორიტეტებს და პასუხისმგებელია მათ განხორციელებაზე;
- გ) ანაწილებს მოვალეობებს ცენტრის თანამშრომლებს შორის, აძლევს მათ მითითებებსა და დავალებებს;
- დ) იხილავს და ხელს აწერს ცენტრში მომზადებულ დოკუმენტებს და თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ახდენს უნივერსიტეტის სტრუქტურული

ერთეულების მიერ შემუშავებულ სამართლებრივი აქტების პროექტების ვიზირებას;

- ე) დადგენილი წესის მიხედვით იხილავს კორესპოდენციებს და თავისი კომპეტენციის ფარგლებში იღებს გადაწყვეტილებებს;
- ვ) ზედამხედველობს ცენტრის თანამშრომლების მიერ თავიანთი სამსახურებრივი მოვალეობების ჯეროვან შესრულებას, ახორციელებს მათ მიერ უნივერსიტეტის შინაგანაწესის შესრულების კონტროლს;
- ზ) წარმოადგენს ცენტრს მესამე პირებთან ურთიერთობაში.
- თ) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და წინამდებარე დებულებით განსაზღვრულ სხვა ფუნქციებსა და მოვალეობებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

4. განყოფილების უფროსი:

- ა) ხელმძღვანელობს და წარმართავს განყოფილების საქმიანობას;
- ბ) ანაწილებს მოვალეობებს განყოფილების თანამშრომლებს შორის, ცენტრის უფროსის მითითებების შესაბამისად, განსაზღვრავს მათ ფუნქციებს და აძლევს დავალებებს;
- გ) ორგანიზებას უწევს განყოფილებისათვის დაკისრებული ფუნქციების შესრულებას, რისთვისაც ცენტრის უფროსს წარუდგენს წინადადებებს ცალკეული საკითხების მოწესრიგებისა და გადაწყვეტის თვალსაზრისით;
- დ) პასუხისმგებელია განყოფილების საქმიანობის კანონიერებასა და ეფექტიანობაზე.

5. აბიტურიენტთა მოსამზადებელი განყოფილება:

- ა) ახდენს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში შემავალი სასწავლო პროცესის განხორციელების ორგანიზაციულ უზრუნველყოფას;
- ბ) ხელს უწყობს ერთიანი ეროვნული გამოცდებისათვის/საერთო სამაგისტრო გამოცდისათვის დადგენილი სასწავლო კურსების სწავლების მეთოდების სრულყოფას;
- გ) უზრუნველყოფს შემოსული კორესპოდენციის დამუშავებას, საჭიროების შემთხვევაში უნივერსიტეტის სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან კოორდინირებული მუშაობის საფუძველზე სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადებას;
- დ) ახდენს აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების მიღებას, რეგისტრაციას, ჯგუფებში განაწილებას ხელშეკრულებით დადგენილი წესების თანახმად;
- ე) ახორციელებს აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების აკადემიური მოსწრების პერიოდულ შემოწმებას;

- ვ) ახდენს პედაგოგების დატვირთვებისა და აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების მეცადინეობების ცხრილის შედგენას;
- ზ) უზრუნველყოფს სასწავლო კურსების სილაბუსების შეფასებას;
- თ) ახორციელებს მეცადინეობებზე აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების დასწრების მონიტორინგს;
- ი) უზრუნველყოფს აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების ხელშეკრულებების მომზადებას.

6. ცენტრისათვის უნივერსიტეტის საშტატო განრიგით გათვალისწინებული თანამდებობებია ცენტრის უფროსი, აბიტურიენტთა მოსამზადებელი განყოფილების უფროსი, მთავარი სპეციალისტი და უფროსი სპეციალისტი.

მუხლი 4. ცენტრის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

ცენტრის რეორგანიზაცია ან ლიკვიდაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 5. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.